

## RESPONSABLE DE SITE (Réfèrent Ecole) (H/F)

<b>Contrat</b>	CDI
<b>Nb heures</b>	33 heures modulées / semaine (35 heures payées) : 1 492 heures/année scolaire
	Convention Collective Nationale ECLAT coefficient 305 du groupe B
<b>Horaires</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Périscolaire matin et soir</li><li>- Pauses méridiennes</li><li>- Temps de réunions/ préparations selon un planning établi</li><li>- Extrascolaire &amp; Mercredi : sur la base de 9.5 heures/jour (selon roulements)</li></ul>
<b>Rémunération</b>	2 160.58 € brut / mois (hors prime de reconstitution de carrière éventuelle)
<b>Date</b>	A pourvoir au 28/08/2025
<b>Nb de poste disponible</b>	1

### Description :

Notre centre de loisirs recherche un(e) Responsable de site / Réfèrent(e) école pour rejoindre notre équipe dynamique.

Vous serez chargé(e) d'assurer le bon fonctionnement des activités périscolaires et extrascolaires, tout en veillant à la sécurité et au bien-être des enfants.

Dans ce rôle clé, vous serez le point de contact principal au sein de l'école, assurant la coordination et le bon déroulement des activités périscolaires.

Votre mission principale sera de garantir un environnement sûr, stimulant et épanouissant pour les enfants, tout en veillant au respect des réglementations en vigueur.

Sous la responsabilité de la directrice de l'association, vous exercerez vos fonctions au sein de l'association agréée Jeunesse et d'Education Populaire dont la mission est l'accueil des enfants de 3/11 ans et de leurs familles, durant les temps péri et extrascolaires, déclarés en accueil de loisirs éducatifs.

Vous partagez les valeurs de l'éducation populaire.

En tant que Responsable de site/ réfèrent d'école, vous serez garant(e) du respect de la réglementation en matière d'accueil de mineurs et de la sécurité des enfants. Cela implique de suivre et d'appliquer les procédures administratives, de repérer et de gérer les situations particulières avec discernement, et d'assurer le pointage précis des présences.

Vous veillerez également à la bonne répartition des enfants dans les groupes et à la gestion des temps de transition entre les différentes activités. Votre rôle sera essentiel pour assurer un environnement serein et sécurisé pour tous.

Vous vérifiez les qualités éducatives des programmes d'animation proposés, et son adéquation avec les besoins et les rythmes selon les âges.

Vous accompagnerez et coordonnerez la dynamique pédagogique autour d'activités, d'actions et de projets adaptés au public.

### Coordination et communication

Vous serez l'interface privilégiée entre l'équipe d'animation, les enseignants, les parents et la direction du Centre de Loisirs.

Vous faciliterez la communication des informations importantes, en assurant la transmission des documents, des inscriptions et des informations relatives aux PAI (Projet d'Accueil Individualisé).

Vous travaillerez en étroite collaboration avec la direction pédagogique et le secrétariat de l'association pour garantir la cohérence et la qualité des activités proposées.

Votre capacité à communiquer de manière claire, efficace et bienveillante sera essentielle pour établir des relations de confiance avec tous les acteurs.

### Management et gestion d'équipe

Vous encadrerez et accompagnerez l'équipe d'animateurs dans leurs missions quotidiennes, en veillant à leur bien-être et à leur développement professionnel.

Vous serez responsable de la gestion des plannings, des remplacements et de la répartition des tâches.

Vous participerez à l'évaluation des animateurs en collaboration avec les Directeurs de Pôle, en apportant un regard constructif et en contribuant à l'amélioration continue des pratiques.

Votre leadership et votre capacité à motiver et à fédérer une équipe seront des atouts majeurs pour réussir dans ce poste.

### Profil recherché

- Titulaire du BPJEPS LTP, DEJEPS ou équivalent
- Expérience significative dans l'animation et la gestion d'équipe
- Excellentes capacités de communication, d'organisation et de gestion du temps
- Sens des responsabilités, autonomie et capacité à gérer les imprévus avec réactivité
- Maîtrise des règles de sécurité et d'hygiène en collectivité
- Capacité à travailler en équipe et à s'adapter à différents contextes
- Connaissance des enjeux de l'éducation et de l'animation socioculturelle

### Formation : DEJEPS, BPJEPS LTP, ou équivalent

**ET expérience sur le même type de poste souhaitée (3 à 5 ans), dans l'animation et la gestion d'équipe, ainsi qu'un parcours professionnel d'animateur de terrain.**

### Compétences :

- ❖ Connaissance des publics accueillis (connaissance de l'enfant), des terrains et réglementation correspondants
- ❖ Maîtrise des questions éducatives et sociales(enjeux), ainsi que des questions de parentalité
- ❖ Porter une attention individuelle et collective à la vie de l'équipe éducative
- ❖ Porter une vigilance permanente sur le matériel et les locaux, constitutifs du bien commun
- ❖ Excellentes capacités de communication et d'organisation
- ❖ Sens des responsabilités et capacité à gérer les imprévus
- ❖ Maîtrise de la méthodologie de projet, de l'accompagnement socio-éducatif, de l'éveil culturel et de la dynamique de territoire

- ❖ Savoir mettre en place et gérer des animations publiques ouvertes aux familles
- ❖ Capacité à analyser les propositions et les situations au regard de leurs conséquences sur l'ensemble des structures d'accueil.
- ❖ Maîtrise des outils informatiques, communications et nouvelles technologies
- ❖ Cette liste est non exhaustive...

**Savoir-être : Anticipation et réactivité, planification, disponibilité, adaptation, autonomie, sens et goût de la communication, leadership et humilité, imagination et création, motivé et motivant(e), sens de l'écoute et du dialogue, discrétion, aptitude au travail en équipe et à la gestion des situations difficiles ou délicates.**

Permis B exigé, et véhiculé.

Si vous êtes passionné(e) par l'animation, que vous avez à cœur le bien-être des enfants et que vous souhaitez contribuer au développement d'un projet éducatif de qualité, rejoignez notre équipe !

**Merci de nous faire parvenir votre CV accompagné de votre lettre de motivation avant le 11 Avril 2025 à [ressourceshumaines.aclt@gmail.com](mailto:ressourceshumaines.aclt@gmail.com)**



**MAJ 26.03.2025**