



ENFANT

NOM : Prénom :

Date de naissance : __ / __ / ____ Lieu de naissance : Sexe F M

ECOLE (rentrée 2020-2021) : Classe :

Adresse Domicile :

Code postal : Ville : Téléphone fixe : __ / __ / __ / __ / __

PARENTS

PARENT 1	PARENT 2	
NOM :	NOM :	
Prénom :	Prénom :	
Adresse :	Adresse (si différente) :	
Portable : __ / __ / __ / __ / __	Portable : __ / __ / __ / __ / __	
Adresse mail :	Adresse mail :	
<i>J'accepte que la Ville de Tarnos et l'Association pour le Centre de loisirs m'envoient des informations :</i>	<i>J'accepte que la Ville de Tarnos et l'Association pour le Centre de loisirs m'envoient des informations :</i>	
<input type="checkbox"/> par SMS	<input type="checkbox"/> par SMS	
<input type="checkbox"/> par courrier électronique	<input type="checkbox"/> par courrier électronique	
Si les 2 parents sont séparés ou divorcés, il est possible d'établir une garde alternée dans la gestion des activités (restauration, Accueil Périscolaire, Centre de Loisirs). Un imprimé doit être retiré.		
EMPLOYEUR :	EMPLOYEUR :	
Profession :	Profession :	
Lieu de travail :	Lieu de travail :	
Tél. bureau : __ / __ / __ / __ / __	Tél. bureau : __ / __ / __ / __ / __	
N° d'allocataire Caf :	N° d'allocataire Caf :	
Aide au Temps Libre ou Carte d'Identité Vacances : OUI <input type="checkbox"/> (fournir l'attestation 2019) NON <input type="checkbox"/>	Aide au Temps Libre ou Carte d'Identité Vacances : OUI <input type="checkbox"/> (fournir l'attestation 2019) NON <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> J'accepte que la Ville de Tarnos et l'Association pour le Centre de Loisirs aient accès à mon QF directement sur CDAP	<input type="checkbox"/> J'accepte que la Ville de Tarnos et l'Association pour le Centre de Loisirs aient accès à mon QF directement sur CDAP	
Autorité Parentale : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Autorité Parentale : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Si un seul des parents exerce l'autorité parentale, fournir une copie du jugement.		
<i>Nous autorisons la Ville de Tarnos et l'association pour Centre de Loisirs de Tarnos à photographier/filmer notre/nos enfant(s) dans le cadre scolaire (à l'école, en sortie scolaire, etc) et hors cadre scolaire (participation à une cérémonie, spectacle, animation, activité, etc. organisés par la Ville...) pour paraître dans leurs publications papiers et numériques ainsi que dans les médias écrits ou audiovisuels</i>		
<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
ASSURANCE EXTRA-SCOLAIRE	Responsabilité Civile (obligatoire) Préciser organisme et N° de police	Garantie des accidents de la vie ou dommage corporel ou individuel (Facultatif)

FICHE SANITAIRE ET RESPONSABILITE

MEDECIN TRAITANT	Nom Prénom : Ville : Téléphone : - - / - - / - - / - - / - - / - -
ANTECEDENT MEDICAUX	<p>(obligatoire)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaccinations L'enfant est-il à jour de ses vaccinations? <input type="checkbox"/> Oui / <input type="checkbox"/> Non • Date du dernier DT POLIO - - / - - / - - - - (Fournir le carnet de santé) <ul style="list-style-type: none"> • Allergies* <input type="checkbox"/> Médicamenteuse <input type="checkbox"/> Alimentaire <input type="checkbox"/> Autres • Soins spécifiques ou traitements* <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <p>Précisez :</p> <p>*Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marqué au nom de l'enfant avec la notice)</p> <p>Nous autorisons les responsables de la Commune ou de l'Association pour le Centre de Loisirs de Tarnos à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale, y compris sous anesthésie générale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant, suivant les prescriptions d'un médecin et/ou un service d'urgence seuls habilités à définir l'hôpital de secteur.</p> <p>Droit de sortir seul de l'activité (uniquement les + de 8 ans) <input type="checkbox"/> OUI (*) <input type="checkbox"/> NON (*) Si oui, préciser en cochant la case correspondante aux activités dans lesquelles vous autorisez votre enfant à sortir seul :</p> <ul style="list-style-type: none"> • De la restauration à 13h50 <input type="checkbox"/> • Des Parcours Educatifs à 16h <input type="checkbox"/> • Du Centre de Loisirs <input type="checkbox"/> • Du transport du Centre de Loisirs <input type="checkbox"/> <p>En conséquence, un adulte devra toujours être présent</p> <p>PERSONNES AUTORISEES* A VENIR RECUPERER L'ENFANT (au moins une personne obligatoirement et autre que les parents)</p> <p>Nom et prénom : Qualité : Nom et prénom : Qualité : Nom et prénom : Qualité : Nom et prénom : Qualité :</p> <p>*NB : La mise à jour de cette liste annule et remplace celle de l'année précédente</p>

FICHE ACTIVITES

NOM et Prénom de l'enfant :

Mairie de TARNOS	ASSOCIATION POUR LE CENTRE DE LOISIRS
<p>RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Rendez-vous sur l'Espace Famille</p> <p>Nouveauté</p> <p>Vous devez impérativement effectuer les réservations à la restauration scolaire de votre(s) enfant(s) sur l'Espace famille https://www.espace-citoyens.net/ville-tarnos/espace-citoyens/Home/AccueilPublic</p> <p>En cas de problème, un petit message sur le mail suivant : deej@ville-tarnos.fr ou téléphoner au: 05 59 64 49 53</p>	<p><input type="checkbox"/> CENTRE DE LOISIRS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ramassage Bus (réservé aux enfants n'ayant pas d'autres possibilités) <p>Nom de l'arrêt : (cf. Règlement intérieur du Centre de Loisirs)</p> <p>Repas du Centre de Loisirs (Réservation obligatoire uniquement les mercredis)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réservation ponctuelle <input type="checkbox"/> Réservation annuelle (tous les mercredis) <p><input type="checkbox"/> PARCOURS EDUCATIFS (Elémentaires)</p> <p><input type="checkbox"/> ACCUEIL PERISCOLAIRE dès 16H00 service payant</p>
<p><input type="checkbox"/> PARCOURS EDUCATIFS (Maternelles)</p>	<p><input type="checkbox"/> PRESTATION DE RESTAURATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Menu standard <input type="checkbox"/> Menu sans viande <input type="checkbox"/> PAI – allergies alimentaires <p>(Pour les PAI ou allergies alimentaires un justificatif est exigé)</p> <p>➤ A REMPLIR OBLIGATOIREMENT = NOM DU PAYEUR :</p>
<p>Pour toute question, information, renseignement ou doute concernant les Parcours Educatifs Élémentaires, l'Accueil Périscolaire et le Centre de Loisirs, veuillez contacter directement l'ASSOCIATION POUR LE CENTRE DE LOISIRS (Centre Municipal Albert Castets – 40220 TARNOS – Tel : 05.59.64.45.97)</p> <p>Ces structures d'accueil de Loisirs Educatifs étant déléguées par la commune de Tarnos à l'Association pour le Centre de Loisirs.</p>	

L'Association et la collectivité collectent et traitent vos données personnelles au sein d'un logiciel (ou application ou fichier), pour permettre la gestion des structures péri ou extrascolaires.

Nous, soussignés : responsables légaux de l'enfant :

- L'autorisons à pratiquer les activités des différentes structures
- Déclarons exacts les renseignements portés sur cette fiche et acceptons le traitement de nos données et des données de notre enfant.
- Nous engageons à prévenir de tout changement

Nous nous engageons également à respecter les Règlements Intérieurs en vigueur sur les différentes structures.

Fait à :

Signature des Parents :

Le : / /

FICHE PRATIQUE

- ❖ Centre de Loisirs du mercredi et des Vacances Scolaires
- ❖ Accueil Périscolaire matin et soir
- ❖ Parcours Educatifs Elémentaires- Maternelles

FICHE ADMINISTRATIVE ET SANITAIRE DÛMENT COMPLÉTÉE ET SIGNÉE

JUSQU'AU 30 JUIN 2020

AVANT DE RETOURNER CETTE FICHE, VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT :

- Compléter tous les points et signer le document
- Mentionner obligatoirement au moins une personne de confiance (autre que les parents)
- Vérifier si le vaccin DT-Polio est à jour (rappel à faire tous les 5 ans)
- Être obligatoirement à jour de vos factures (soldes les impayés)

DOCUMENTS IMPORTANTS À REMETTRE :

- Aides aux temps libres ou Carte d'Identité Vacances de la CAF
- Attestation du quotient familial de la Caf
- Formulaire de garde alternée pour l'année 2020-2021
- Jugement de divorce
- Une carte professionnelle de l'Assistante Maternelle

INFOS IMPORTANTES :

- **TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS VALIDÉ**
- L'Accueil Périscolaire est uniquement réservé aux enfants dont les 2 (ou le seul) parents travaillent
- L'adhésion de 5€ à l'Association s'ajoutera cette année sur la 1^{ère} facturation après inscription
- Centre de Loisirs du Mercredis : réservation obligatoire des repas pour que votre enfant puisse bénéficier du ramassage
- Les Règlements Intérieurs 2020-2021 (*basés sur un fonctionnement habituel, hors crise sanitaire*) peuvent être consultés sur notre site www.centredeloisirstarnos.fr

Pour toute demande, information ou interrogation concernant le Centre de Loisirs (Mercredi/Vacances scolaires),
l'Accueil Périscolaire ou les Parcours Educatifs élémentaires :

➔ **Contactez directement l'Association pour le Centre de Loisirs – Centre Municipal Albert Castets 40220 TARNOS au
05.59.64.45.97
www.centredeloisirstarnos.fr**